

# Factura

JOSÉ CARLOS, ESTRADA GARCÍA

Nit Emisor: 96391499

JOSE CARLOS ESTRADA GARCIA

KILOMETRO 21 5 CARRETERA AL SALVADOR CONDOMINIO VILLA  
CAPELO MANZANA B, DEPARTAMENTO 7, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D4B13363-50E0-40EA-B7F8-B081CCD83038

Serie: D4B13363-Numero de DTE: 1356873962

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 13:47:01

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 13:47:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA 964.285714
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	IVA 964.285714

**CANCELADO**

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D4B13363, número de DTE 1356873962 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por José Carlos Estrada García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-203-1-3-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)   
José Carlos Estrada García  
DPI 2682 37573 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-65
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Carlos Estrada García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

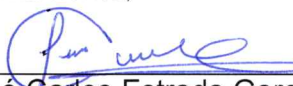
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en orientar e implementar el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten los procesos, reduzcan tiempos e innoven gestiones a cargo de OCRET.	Se brindo apoyo técnico con el desarrollo del aplicativo de gestión de plantillas para el área jurídica durante el mes de julio del 2024	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en revisar los requerimientos y procesos que permitan la modelación, creación y mantenimiento de bases de datos de OCRET, así como el resguardo de los sistemas institucionales.	Se brindo apoyo técnico en la creación de la base de datos para el aplicativo de gestión de plantillas para el área jurídica durante el mes de julio del 2024	100%	Finalizado

3) <b>Servicios técnicos para colaborar en la definición y ejecución de pruebas unitarias, pruebas funcionales y de integración en sistemas informáticos y base de datos para OCRET.</b>	Se brindo apoyo técnico en realizar las pruebas del aplicativo de gestión de recursos humanos durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos para colaborar en implementar el desarrollo de planes y procesos que permitan la creación de proyectos de los sistemas institucionales.</b>	Se brindo apoyo técnico en la planificación del aplicativo de gestión de plantillas para el área jurídica durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico en el soporte del equipo de computación de la oficina de OCRET durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José Carlos Estrada García  
 DPI: 2682 37573 0101  
 Celular: 40234035

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios  
 Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

